

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.01.2024 г.

№14

О подготовке и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9-х классах
общеобразовательных организаций
Ельнинского района в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в 9-х классов в общеобразовательных организациях Ельнинского района.

2. Директорам общеобразовательных организаций Ельнинского района:

2.1. Опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования на сайтах образовательных организаций, в срок до 22.01.2024 года.

2.2. Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в срок до 25.01.2024 года.

2.3. Провести в срок до 07.02.2024 года тестирование аппаратуры, используемой для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ельнинского района.

2.4. Организовать участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании.

2.5. Подготовить для проведения итогового собеседования аудитории, которые должны соответствовать техническим, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

2.6. Назначить приказом по школе ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта по оцениванию результатов участников, технического специалиста. Копии приказов выслать в адрес отдела образования в срок до 07.02.2024 года.

2.7. Ознакомить организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию результатов участников, с Порядком организации и проведения итогового собеседования под роспись.

3. Старшему менеджеру Доронину А.Н.

3.1. Внести сведения в РИС до 25.01.2024 года в файл загрузки в разделе «Планирование ГИА-9» с внесенными изменениями:

- сведения об участниках проведения итогового собеседования;
- распределение участников проведения итогового собеседования по местам проведения итого собеседования;

- сведения об экзаменаторах-собеседниках и экспертах по проверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку.

4. Возложить ответственность за организацию проведения итогового собеседования на Рослякову Н.А. - главного специалиста отдела образования.

5. Главному специалисту Росляковой Н.А.:

5.1. Обеспечить методическое и организационное сопровождение проведения итогового собеседования.

5.2. Предоставить в установленные сроки в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»:

- бланки итогового собеседования;
- аудиофайлы с записями устных ответов;
- отчетные формы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е. П. Николаенкова